

## **USE-IT ZOEKT: BALIEVERANTWOORDELIJKE**

In Brussel heeft USE-IT een infobalie voor jonge toeristen. Als balieverantwoordelijke beantwoord je al hun vragen over Brussel (van Manneke Pis tot het clubleven), maar het is meer dan dat. Je bent namelijk ook verantwoordelijk voor de opleiding en opvolging van de vrijwilligers aan de balie, voor stockbeheer van het drukwerk, en voor de verspreiding van de USE-IT stadsplannen naar de hostels. Al die taken verdeel je met een collega-balieverantwoordelijke.

- vanaf begin maart 2010
- in Brussel
- 4/5 arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur
- loon volgens barema A1 van Paritair Comité 329
- cv + motivatie: ten laatste op woensdag 17 februari om 23u59
- opsturen naar [vacature@use-it.be](mailto:vacature@use-it.be)

## **WAT IS USE-IT?**

USE-IT is een **toeristische dienst** voor **jonge reizigers**. De organisatie maakt **stadsplannen**, houdt een **infobalie** open in Brussel, en runt een **website**.

USE-IT is **niet-commercieel** en werkt zonder advertenties: niemand betaalt dus om op de plannen opgenomen te worden. Ook het personeel, de tijdelijke redacteurs, de huur van de balieruimte en de kosten voor het drukwerk worden betaald door subsidies.

USE-IT is een **internationaal netwerk** en bestaat ook elders in Europa (zie [www.use-it.info](http://www.use-it.info)). In de loop van de komende jaren zullen er nog meer Europese vertakkingen bij komen.

<b>WAT VOOR STADSPLANNEN?</b>
-------------------------------

USE-IT is gespecialiseerd in stadsplannen die meer zijn dan alleen maar een stratenplan: de **Maps for Young Travellers**. Daarop staan

beschrijvingen van een honderdtal plekken in de stad: musea, cafés, goedkope restaurants of frituren, clubs, en winkels waar je andere souvenirs vindt dan pralines. Gewoon wat je moet weten als je op reis bent met weinig geld. De info is up-to-date, zonder reclame, zonder nonsens, en specifiek voor jong volk. Een groot verschil met veel andere reisgidsen is dat de redactie gebeurt door de *locals*, en elk jaar opnieuw samengesteld wordt. We maken deze Engelstalige drukwerken voor Brussel, Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Mechelen.

De Maps for Young Travellers worden gratis verspreid in alle Vlaamse en Brusselse **jeugdherbergen en hostels**. In Brussel bijvoorbeeld verdwijnen er via dat kanaal op één jaar makkelijk 160.000 exemplaren in de rugzakken van jonge toeristen. Je kan de plannen ook downloaden en printen via [www.use-it.be](http://www.use-it.be).

#### WAT VOOR INFOBALIE?

USE-IT is **geen gewone toeristische dienst**. De bezoekers zijn jong (meestal tussen 18 en 25), en dat verandert de hele zaak. Natuurlijk krijg je van jonge toeristen ook vragen over het Atomium en de goedkoopste manier om naar Parijs te geraken, maar vaak gaat het verder dan dat. Waar zijn de gratis optredens? Welk restaurant ziet er duurder uit dan het is, zodat ik er mijn lief kan trakteren? Het regent en de musea zijn dicht – waar moet ik nu naartoe? Wat is de goedkoopste pint van Brussel? Bij USE-IT werken **jonge locals** aan de balie, die de èchte stad kennen en gewoon de dingen zeggen zoals ze zijn, zonder promopraatjes.

USE-IT is een **meeting point** waar mensen graag blijven plakken. Er staan vier computers met gratis internet, er is gratis koffie, de radio staat op FM Brussel, en vooral: er zitten ook andere jonge reizigers. Het is geen uitzondering dat een Spaanse en een Deen samen naar buiten wandelen ook als ze mekaar van tevoren nog niet kenden.

Op drukke dagen in de zomer komen er meer dan 100 bezoekers op een dag langs. Om een persoonlijke aanpak te kunnen garanderen en met iedereen een babbeltje te kunnen slaan, betekent dat dat je er best niet alleen voor staat. Daarom wordt het baliewerk verdeeld over twee betaalde krachten, en komt er nog extra hulp van Brusselse vrijwilligers.

De balie is eind december 2009 verhuisd naar de Greepstraat 50 in Brussel en gaat opnieuw open op 1 februari 2010.

# WAT HOUDT DE JOB IN?

Als balieverantwoordelijke ben je bezig met het sympathieke onthaal van jong volk, èn je bent verantwoordelijk voor de opleiding en opvolging van de vrijwilligers aan de balie (allemaal jonge *locals*), voor stockbeheer van het drukwerk, en voor de verspreiding in de hostels van de USE-IT stadsplannen. Het zijn taken die je verdeelt met je **directe collega (ook 4/5 balieverantwoordelijke), in onderling overleg.**

## DAGELIJKSE WERKING BALIE

- Je houdt de balie open op uren die nuttig zijn voor de doelgroep (dat wordt waarschijnlijk van maandag tot zaterdag van 9u30 tot 13u en van 14u tot 18u). Je werkt bij deze job dus ook soms op **zaterdag!**
- Je beantwoordt vragen van jonge bezoekers en houdt in een baliemap de meest courante vragen-en-antwoorden bij.
- Je houdt dagelijkse **statistieken** bij (aantal bezoekers, leeftijd, herkomst, reden van hun bezoek, welke publicaties ze meenamen).
- Praktische dingen: koffie zetten, rekken vullen, de balie proper houden, computers aanzetten,...
- Je houdt een overzicht bij van wat er leeft in de USE-IT steden, en vooral in **Brussel**. Je kent de festivals en fuiven, en volgt zo goed mogelijk de tentoonstellingen op. Als er nieuwe cafés en goedkope restaurants openen, moet jij daar snel van op de hoogte zijn. USE-IT is uniek als toeristische dienst omdat de service vóór en dóór jongeren wordt verleend, en dan moet je met kennis van zaken kunnen spreken.

## STOCKBEHEER EN STATISTIEKEN

- Je houdt in **Excel**-sheets maandelijks **stock** bij van het USE-IT drukwerk in toeristische diensten, jeugdherbergen en hostels.
- Je verwerkt de stockcijfers tot **grafieken**, die tonen waar de publicaties het best verspreid worden, en die voorspellen wanneer een drukwerk uitgeput zal zijn.
- Je verwerkt de dagelijkse statistieken over de bezoekers. Om zicht te houden op de doelgroep houdt USE-IT info bij over leeftijd, herkomst en motivatie van jonge reizigers.

## DISTRIBUTIE

- Je verspreidt het USE-IT drukwerk in alle toeristische diensten, hostels, jeugdherbergen en campings in Brussel, Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Antwerpen.

## SAMENWERKING MET COLLEGA'S

Je hebt één directe collega balieverantwoordelijke met wie je de taken verdeelt. De USE-IT redactie bestaat uit drie mensen (verantwoordelijk voor de teksten en layout van alle publicaties), en er is ook een zakelijk verantwoordelijke. Aan de balie werken op drukke dagen ook Brusselse vrijwilligers. Hoe werk je met hen samen?

- Je verdeelt alle taken met je collega-balieverantwoordelijke. Hoewel jullie hetzelfde job-profiel hebben en allebei 4/5 werken, kan je in onderling overleg het zwaartepunt van de taken een beetje verdelen. Toch is het zeker niet de bedoeling dat je enkel met de dagelijkse baliewerking of enkel met het stockbeheer bezig bent.
- Je houdt de eindredacteurs op de hoogte over alle vragen, opmerkingen en bedenkingen van de bezoekers over het USE-IT drukwerk. Door het dagelijkse contact ben jij immers super op de hoogte van wat er beter kan.
- Je staat in voor de praktische opleiding en de opvolging van de balievrijwilligers, en houdt in een weekplanning bij wie er wanneer komt werken. De zakelijke afhandeling (zoals vrijwilligersovereenkomsten en vergoedingen) is voor de zakelijk verantwoordelijke.

# WAT ZIJN DE VEREISTEN?

## VOOR DE DAGELIJKSE WERKING BALIE

- Je kent **Brussel** behoorlijk, en weet waarover je praat tegen jong volk. Bij uitbreiding weet je ook iets over de andere Vlaamse steden, want meestal houden bezoekers het niet bij Brussel alleen.
- Een diploma in Toerisme mag, maar is zeker geen vereiste. USE-IT doet geen boekingen in hotels en is ook geen reisbureau. De bijhorende computerprogramma's hoef je dus ook niet te kennen.
- Je bent liefst zo **drietaling** mogelijk (Engels / Frans / Nederlands) en alle andere talen zijn mooi meegenomen (Spaans / Duits / ...). Perfect Nederlands is een must, omdat je veel in contact komt met de hostels in de Vlaamse kunststeden.
- Je bent behulpzaam, dat spreekt voor zich. Als je het antwoord op een vraag niet kent, ga je op zoek in de baliemap, bij collega's of bij je netwerk van vrienden en kennissen.

## VOOR STOCKBEHEER EN STATISTIEKEN

- Je kan uitstekend overweg met tabellen en grafieken in **Excel**.
- Je bent een pietje-precies: alle cijfers moeten kloppen, en de stock moet perfect opgevolgd worden.

## DISTRIBUTIE

- Je verspreidt met de wagen het USE-IT drukwerk in alle toeristische diensten, hostels, jeugdherbergen en campings in Brussel, Antwerpen, Brugge, Gent, Leuven en Antwerpen. Een **rijbewijs** type B (voor een gewone wagen) is dus noodzakelijk.
- Je bent **sympathiek**. Als directe contactpersoon met de hostels ben je voor hen ook het gezicht van USE-IT. Goed een *klapke* kunnen doen is dus een pluspunt.

# OPDRACHT

## Motivatie

Motiveer in een korte e-mail van 30 regels waarom USE-IT iets voor jou is, en vooral waarom jij iets voor USE-IT bent. Eerlijkheid wordt op prijs gesteld, dus als bepaalde onderdelen van de job je moeilijk lijken, laat dat dan ook weten.

## Curriculum vitae + toelichting

Maak je cv, en markeer daarin in vetjes wat de meest relevante ervaring is voor je toekomstige job bij USE-IT. Houd daarbij rekening met de vereisten die hierboven opgesomd staan. Probeer zo goed mogelijk duidelijk te maken waaruit je vroegere werk precies bestond. Het vermelden van referentiepersonen voor vroegere werkervaringen is een goed idee.

# PROCEDURE

## Deadline

Mail je sollicitatie naar [vacature@use-it.be](mailto:vacature@use-it.be), ten laatste op **woensdag 17 februari 2010 om 23u59**. Sollicitaties die niet volledig zijn worden niet in overweging genomen. Let er dus zeker op dat je zowel motivatie als CV opstuurt. We sturen altijd een bevestiging van ontvangst.

## Reactie

Ten laatste op **woensdag 24 februari** krijg je via mail te horen of je uitgenodigd wordt voor een gesprek of niet.

# SUCCES !!!